

## Benodigheden BRCGS Agents & Brokers

Wij verzoeken u, ten bate van een efficiënte uitvoering van de documentatie beoordeling, de volgende documenten voor aanvang van de audit klaar te leggen:

- Het organogram
- Lijst van diensten, producten of -productgroepen, behorende bij de scope van de audit
- Productspecificaties
- Volledig kwaliteitshandboek
- Verslag van het meest recente managementreview
- Verwijzingstabel van eisen uit de standaard naar kwaliteitshandboek/ procedures (indien beschikbaar)
- Planning en verslagen van interne audits
- Resultaten van leveranciersbeoordelingen
- Verslag van de meest recente traceerbaarheid/ recall test
- Registraties van afhandeling van klachten en van verbetermaatregelen
- Een plattegrond met risicozones
- Bedrijfsprofiel met locatiegegevens

Tevens stellen wij het op prijs wanneer u, ten bate van een efficiënte audit en rapportage, het volgende ter beschikking stelt aan de auditor: Een kopie van de inhoudsopgave van het handboek, een kopie overzicht CCP' s en/ of ABM' s, een plattegrond van het bedrijf en het organogram.

Wij willen u erop wijzen dat op de dag van de audit de processen zoals vermeld in de scope operationeel moet zijn.

Tevens attenderen wij u erop dat het een BRCGS-vereiste is dat de meest senior manager van de vestiging, verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, aanwezig is bij de openings- en slotbijeenkomst.

Wij zien uit naar de ontmoeting en danken u bij voorbaat voor uw medewerking.

Met vriendelijke groet,

Kiwa VERIN

Kiwa VERIN B.V.  
Wilmersdorf 50  
7327 AC Apeldoorn  
Postbus 137  
7300 AC Apeldoorn

Tel. 088 998 43 10  
NL.Certification.food@kiwa.com  
[www.kiwaverin.nl](http://www.kiwaverin.nl)